

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
Școala de instruire a forțelor pentru operații speciale  
„BUREBISTA”  
Nr. 41325 din 29.04.2024

NECLASIFICAT  
Exemplar unic



**APROB**  
**COMANDANTUL SCOLII DE INSTRUIRE**  
**A FORȚELOR PENTRU OPERAȚII SPECIALE „BUREBISTA”**  
**Colonel**  
**ADRIAN SILEANU**

## GHIDUL CANDIDATULUI LA ADMITERE

PENTRU CURSUL DE FORMARE A SUBOFIȚERILOR ÎN ACTIVITATE  
SPECIALITATEA „COMANDO”  
CE SE VA DESFĂȘURA ÎN ȘCOALA DE INSTRUIRE A FORȚELOR PENTRU  
OPERAȚII SPECIALE „BUREBISTA”  
ÎN ANUL DE INSTRUIRE 2024–2025

**Şeful colectivului de elaborare: Locotenent colonel Andrei-Robert NICA**

**Colectivul de elaborare: Locotenent colonel Roland-Albert ȚIRDEA-PĂUNESCU**

**Locotenent colonel Alfred BAYER**

**Maior Florin-Lucian GHERMAN**

**Maior Cristina-Ionela RUS**

**Căpitan Laurențiu-Ionuț NECULCEA**

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I</b>	<b>Dispoziții generale .....</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL II</b>	<b>Admiterea - organizare și desfășurare.....</b>	<b>6</b>
<i>SECȚIUNEA 1</i>	<i>Numărul de locuri pe arme/specialități militare .....</i>	<i>6</i>
<i>SECȚIUNEA a 2-a</i>	<i>Probele de evaluare și ponderea lor în media de admitere, detalii privind structura testelor și modul de evaluare/notare .....</i>	<i>6</i>
<i>SECȚIUNEA a 3-a</i>	<i>Tematica și bibliografia de concurs.....</i>	<i>7</i>
<i>SECȚIUNEA a 4-a</i>	<i>Graficul activităților – datele și intervalele orare ale desfășurării probelor de admitere și ale altor activități legate de acestea.....</i>	<i>9</i>
<i>SECȚIUNEA a 5-a</i>	<i>Documentele cu care se prezintă candidatul la sediul instituției organizatoare.....</i>	<i>10</i>
<i>SECȚIUNEA a 6-a</i>	<i>Informații privind posibilitățile de cazare și hrănire, precum și costurile orientative.....</i>	<i>10</i>
<i>SECȚIUNEA a 7-a</i>	<i>Taxele care se percep și categoriile de candidați scutiți de plata taxelor.....</i>	<i>11</i>
<i>SECȚIUNEA a 8-a</i>	<i>Reguli de conduită ale candidaților.....</i>	<i>11</i>
<i>SECȚIUNEA a 9-a</i>	<i>Date de contact și alte informații utile candidaților.....</i>	<i>12</i>
<b>CAPITOLUL III</b>	<b>Dispoziții finale .....</b>	<b>12</b>

NECLASIFICAT

- PAGINĂ ALBĂ -

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

Art. 1. – Pentru admiterea la Cursul de formare a subofițerilor în activitate specialitatea „comando”, precum și pentru asigurarea informațiilor necesare participanților la concurs, Școala de instruire a forțelor pentru operații speciale „BUREBISTA”/ScIFOS elaborează *Ghidul candidatului la admitere pentru Cursul de formare a subofițerilor în activitate specialitatea „comando”, ce se va desfășura în anul de învățământ 2024 – 2025*, denumit în continuare Ghidul.

Art. 2. – La concursul de admitere se prezintă candidații ce provin din rândul soldaților și gradaților profesioniști în activitate precum și din rândul civililor din cadrul și din afara M.Ap.N. și declarați „ADMIS” la selecția organizată de către structurile subordonate Comandamentului Forțelor pentru Operații Speciale, denumit în continuare CFOS, nominalizate în acest sens și declarați „APT” grupa II-IIb în conformitate cu *Normele metodologice privind selecția și expertiza medicală și psihologică a personalului aeronautic care desfășoară activități aeronautice militare, a Normelor tehnico-metodologice de expertiză medicală și psihologică privind capacitatea individuală de exercitare a atribuțiilor în activități aeronautice și spațiale (bareme medicale și psihologice)*, precum și a *Normelor metodologice privind efectuarea cursului de instruire și certificare a competenței în performanțele și siguranța factorului uman pentru personalul aeronavigant* aprobate cu ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M.162 din 07.08.2023.

Art. 3. – Admiterea la Cursul de formare a subofițerilor în activitate specialitatea „comando”, pentru anul de instruire 2024 – 2025, se desfășoară pe baza următoarelor acte normative:

- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Instrucțiuni privind organizarea și funcționarea școlilor de aplicație, aprobate cu ordinul ministrului apărării naționale nr. M 46 din 17.05.2017;*
- *Instrucțiuni privind formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României, aprobate cu ordinul ministrului apărării naționale nr. M 30 din 21.03.2012, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Condiții și criterii de recrutare, precum instrucțiuni privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară, aprobate cu ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-217 din 22.11.2019, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Regulamentul nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor);*
- *Dispoziția S.M.Ap. 81/15.11.2021 pentru aprobarea structurilor care efectuează recrutarea candidaților pentru formarea profesională inițială a personalului militar în activitate din cadrul forțelor pentru operații speciale precum și a criteriilor, cerințelor specifice și activităților de recrutare și selecție în vederea asigurării cu personal a structurilor subordonate Comandamentului Forțelor pentru Operații Speciale;*
- *Dispoziția DGMRU-4 din 20.02.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii la cursurile de formare a cadrelor militare în activitate, în anul de învățământ 2024 - 2025;*
- *Planul de școlarizare al Ministerului Apărării Naționale pentru anul de învățământ 2024-2025, Cursurile de formare a cadrelor militare în activitate;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare al ScIFOS.*

NECLASIFICAT  
CAPITOLUL II

**Admiterea – organizare și desfășurare**

*SECȚIUNEA 1*

**Numărul de locuri pe arme/specialități militare**

Art. 4. – Admiterea candidaților se face prin concurs, organizat de Școala de instruire a forțelor pentru operații speciale „BUREBISTA”, denumită în continuare școală, conform tabelului următor:

Nr. crt.	Arma, serviciul pentru care se organizează admitere	Specialitatea militară	Număr de locuri
Cursul de formare a subofițerilor în activitate			
1	Operații speciale	Comando	40

*SECȚIUNEA a 2-a*

**Probele de evaluare și ponderea lor în media de admitere, detalii privind structura testelor și modul de evaluare / notare**

Art. 5. - Probele de evaluare, ponderea lor în media de admitere și detaliile privind structura testelor și modul de evaluare/notare, sunt detaliate în tabelul următor:

Specialitatea militară	Proble de concurs și ponderile rezultatelor acestora în media de admitere
Comando	<p><b>Proba eliminatorie</b>– <i>Salt de la trenajor</i>, în complexul pentru antrenament al parașutiștilor la sol;  <b>Proba nu se iau în calcul la media de admitere.</b>  <b>Proba nr. 1 - Proba practică</b> – Testarea capacității la efort fizic a candidaților și cuprinde <b>patru subprobe</b> : aruncarea mingii medicinale de la piept către înainte, menținerea poziției de tracțiuni (static), tras sanie cu greutate și alergare între jaloane (test Miller), durata 180 min., nota minimă de admitere 5,00, (transformarea punctajului în notă se realizează conform anexei nr. 15 din metodologie), <b>ponderea în media de admitere – 50%</b>;  <b>Proba nr. 2</b> – Test grilă pentru verificarea cunoștințelor la privind legislația în domeniul apărării și a cunoștințelor de specialitate în domeniul operații speciale, test grilă, durata 90 min.  Testul grilă cuprinde 45 itemi, repartizați astfel:  - 20 itemi – din bibliografia de specialitate;  - 25 itemi - legislație specifică domeniului apărării;  La această probă fiecare item are patru variante de răspuns, dintre care o singură variantă de răspuns corect. Fiecare item rezolvat corect este cotate cu 0,2 puncte. Punctajul maxim este dat de suma itemilor rezolvați corect, 45 itemi *0,2 punct = 90 puncte;  Transformarea punctelor în note se face prin transpunerea punctajului obținut în notă, cu două zecimale fără rotunjire, nota maximă fiind 9 la care se acordă <b>1p din oficiu.</b>  Nota minimă de admitere pentru testul de evaluare a cunoștințelor este 5,00 (cinci).  <b>Pondere în media de admitere - 70%.</b>  <b>Media de admitere se calculează cu următoarea formulă:</b>  <math display="block">M_{adm} = 0,5 * (0,2 * M_{BAC} + 0,8 * N_{TVC}) + 0,5 * M_{Ppractic}</math> unde <math>M_{adm}</math> = media de admitere;  <math>M_{BAC}</math> = media examenului național de bacalaureat;  <math>N_{TVC}</math> = nota la testul grilă de verificare a cunoștințelor;  <math>M_{Ppractică}</math> este media obținută la testarea capacității la efort fizic și reprezintă media aritmetică la cele 4 sub-probe;  (2) Media de admitere se calculează cu două zecimale fără rotunjire.  <b>Media minimă de admitere - 5,00.</b></p>

**Tematica și bibliografia de concurs**

Art. 6. – Tematica și bibliografia de concurs privind legislația în domeniul apărării:

(1) Tematica:

- Constituția României: Statul român; Suveranitatea; Teritoriul; Unitatea poporului și egalitatea între cetățeni; Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Atribuțiile președintelui României în domeniul apărării; Măsuri excepționale; Forțele armate; Consiliul suprem de apărare al țării;
- Apărarea națională a României. Dispoziții generale. Structura sistemului național de apărare. Organizarea armatei. Atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale;
- Statutul cadrelor militare. Dispoziții generale. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
- Participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român. Dispoziții generale. Selecționarea, încadrarea și unele drepturi ale personalului;
- Regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României. Dispoziții generale. Uzul de armă;
- Ghidul carierei militare. Dispoziții generale. Cariera subofițerilor în activitate;
- Protecția informațiilor clasificate. Principii și definiții, Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu; Clasificarea și declasificare informațiilor; Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Accesul la informațiile clasificate; Protecția informațiilor secrete de stat; Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate de stat;
- Riscuri și amenințări de natură militară la adresa securității României; Misiunile Armatei României și obiectivele militare naționale; Structura de forțe; Concepte operaționale.

(2) Bibliografia:

- Constituția României, revizuită (Titlul I, art. 1, 2, 3 și 4, Titlul II, art. 15-57, Titlul III, art. 92, 93, 118 și 119);
- Legea apărării naționale a României nr. 45/1994, cu modificările ulterioare (Capitolul I, Art. 1-5; Capitolul II, art. 6-25, Capitolul III, art. 26-30; Capitolul IV, art. 33);
- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată (Capitolul II, art. 5-6);
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I, Art. 1-6; Capitolul II, art. 7-31);
- Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român (Capitolul I, art. 1-3; Capitolul IV, art. 14-18);
- Legea nr. 122/2011 privind regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României (Capitolul I, art. 1-3; Capitolul III, Secțiunea a 3-a, art. 14-23);
- Hotărârea Guvernului nr. 106/2011 pentru aprobarea Ghidului carierei militare, cu modificările ulterioare (Capitolul I, art. 1-8; Capitolul III, Capitolul. IV);
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare (text integral);
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II, art. 4-8, 13-17, art. 33-37, Capitolul IV, art. 96-139, Capitolul V, art. 183-190);
- Hotărârea Guvernului nr. 832/11.08.2021 pentru aprobarea Strategiei militare României (Capitolul I, II, IV, V).

Art. 7. – Tematica și bibliografia de concurs privind pregătirea de specialitate forțe pentru operații speciale:

(1) Tematica:

- Misiunile Forțelor pentru Operații Speciale ale României– generalități;
- Misiunile Forțelor pentru Operații Speciale NATO – generalități.;
- Scurta istorie a Forțelor pentru Operații Speciale NATO – origini, evoluție și nivel actual.;
- Teoria Operațiilor Speciale;
- Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României: Dispoziții generale; Personalul aeronautic; Pregătirea și atestarea personalului aeronautic; Clasificarea și specializarea personalului aeronautic; Îndatoririle personalului aeronautic; Drepturile personalului aeronautic;
- Meteorologie: Atmosfera; Presiunea, densitatea, temperatura și umezeala; Procesele adiabatic; Presiunea și vântul; Norii, precipitațiile și fenomene care reduc vizibilitate.

(2) Bibliografia:

- Istoricul Forțelor pentru Operații Speciale, Documentul poate fi consultat la: [www.safos.mapn.ro/pages/admitere](http://www.safos.mapn.ro/pages/admitere)
- McRaven W.H., *Spec Ops: Case studies in special operations warfare: theory and practice*, Ed. Presidio Press, 1996; capitolul I – *Theory of special operations*. Documentul poate fi consultat la: <https://archive.org/details/theoryofspeci1094514838/mode/2upb>.
- Manual de pregătire teoretică pentru licența de pilot privat PPL (A) – Meteorologie, București 2011, Capitolul 1, pct. 1, Capitolul 2, pct. 2 (2.1, 2.1.1), 2.2, 2.3, 2.4, Capitolul 3, pct. 3.1, 3.3, Capitolul 4, pct. 4.2 (4.2.1, 4.2.2), Capitolul 5, pct. 5.2, 5.3, 5.7. Documentul poate fi consultat la: [aerodrombarza.ro/wp-content/uploads/2020/07/meteorologie.pdf](http://aerodrombarza.ro/wp-content/uploads/2020/07/meteorologie.pdf)

Notă: În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului, se consideră incluse în bibliografie actele normative modificatoare/înlocuitoare.



## SECȚIUNEA a 4-a

**Graficul activităților – datele și intervalele orare ale desfășurării probelor de admitere și ale altor activități legate de acestea**

Art. 8. – (1) Admiterea la Cursul de formare a subofițerilor în activitate în specialitatea „Comando”, sesiunea 1 se va desfășura în perioada 25.11 – 29.11.2024, iar candidații se vor prezenta la sediul școlii în data de 25.11.2024, între orele 12<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, conform următorului program:

ZIUA	ORA	ACTIVITATEA	CINE RĂSPUNDE
<b>I. PREGĂTIREA ADMITERII</b>			
<b>ZIUA -1</b> <b>25.11.2024</b>  Activități organizatorice	07 <sup>30</sup> - 08 <sup>30</sup>	Centralizarea listelor cu candidații declarați „APT/ADMIS” la selecția organizată de către structurile subordonate CFOS nominalizate în acest sens.	- secretarul comisiei
	08 <sup>30</sup> -09 <sup>30</sup>	Instruirea comisiei de admitere și repartizarea sarcinilor ce revin membrilor comisiei și personalului auxiliar.	- președintele comisiei
	09 <sup>30</sup> -10 <sup>30</sup>	Întocmirea documentelor conform modelelor din prezenta metodologie, pentru desfășurarea operativă a probelor admiterii.	- secretarul comisiei
	Între orele 12 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Prezentarea candidaților avizați să participe la admitere.	- secretarul comisiei
	14 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	Prelucrarea sub semnătură a Instrucțiunilor candidaților și a Metodologiei de admitere.	- secretarul comisiei
	15 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	Întocmirea documentelor de evidență a candidaților înscriși la admitere, colectarea taxelor	- secretarul comisiei
<b>II. DESFĂȘURAREA ADMITERII</b>			
<b>ZIUA 2</b> <b>26.11.2024</b>  Proba eliminatorie <i>Salt din trenajor</i>	07 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>	Executarea prezenței candidaților, repartizarea acestora pe grupe și deplasarea pe locurile de desfășurare a evaluării.	- secretarul comisiei
	11 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Susținerea probei eliminatorie	- secretarul comisiei - membrii subcomisiei
	14 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup>	Afișarea rezultatelor obținute la proba eliminatorie	- subcomisia de admitere - secretarul comisiei
<b>ZIUA 3</b> <b>27.11.2024</b>  Proba nr. 1, proba practică <i>Evaluarea capacității la efort fizic</i>	07 <sup>30</sup> -09 <sup>00</sup>	Executarea prezenței candidaților, repartizarea acestora pe grupe și deplasarea pe locurile de desfășurare a evaluării.	- secretarul comisiei
	09 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	Susținerea probei nr. 1, conform repartizării pe grupe.	- secretarul comisiei - membrii subcomisiei
	16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	Afișarea rezultatelor obținute la proba nr. 1.	- subcomisia de admitere - secretarul comisiei
<b>ZIUA 4</b> <b>28.11.2024</b>  Proba nr. 2 <i>Verificarea cunoștințelor</i>	04 <sup>00</sup> -06 <sup>50</sup>	Elaborarea subiectelor și grilelor de evaluare.	- președintele subcomisiei de admitere
	06 <sup>50</sup> -07 <sup>00</sup>	Numirea responsabililor de săli și a supraveghetorilor.	- președintele comisiei
	07 <sup>00</sup> -07 <sup>10</sup>	Executarea prezenței candidaților, repartizarea acestora în sălile de concurs.	- secretarul comisiei

ZIUA	ORA	ACTIVITATEA	CINE RĂSPUNDE
<i>privind legislația în domeniul apărării și a cunoștințelor de specialitate în domeniul operații speciale</i>	07 <sup>10</sup> -07 <sup>20</sup>	Deplasarea candidaților în sălile de concurs și verificarea documentelor de identitate ale acestora.	- secretarul comisiei - responsabilii de săli
	07 <sup>20</sup> -07 <sup>45</sup>	Multiplicarea variantei de subiecte (în funcție de numărul candidaților, multiplicarea poate dura mai mult decât timpul prevăzut inițial).	- președintele comisiei - secretarul comisiei
	07 <sup>45</sup> -08 <sup>00</sup>	Instructajul specific privind modalitatea desfășurării probei.	- președintele comisiei - subcomisia de admitere
	08 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>	Susținerea probei nr. 2.	- responsabilii de săli
	11 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	Corectarea lucrărilor, anunțarea și afișarea rezultatelor obținute la proba nr. 2.	- subcomisia de admitere - secretarul comisiei
	13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Depunerea eventualelor contestații.	- președintele comisiei - secretarul comisiei
14 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	Soluționarea eventualelor contestații.	- comisia de soluționare a contestațiilor	
<b>III. FINALIZAREA ADMITERII</b>			
<b>ZIUA 4 28.11.2024</b>	15 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	Afișarea rezultatelor finale.	- secretarul comisiei
<b>ZIUA 5 29.11.2024</b>	ZI DE REZERVĂ		

(2) Admiterea la Cursul de formare a subofițerilor în activitate în specialitatea „Comando”, sesiunea a 2-a, se va desfășura în perioada 16.12 – 20.12.2024, iar candidații se vor prezenta la sediul școlii în data de 16.12.2024, între orele 12<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, conform următorului program:

ZIUA	ORA	ACTIVITATEA	CINE RĂSPUNDE
<b>I. PREGĂTIREA ADMITERII</b>			
<b>ZIUA -1 16.12.2024</b>  Activități organizatorice	07 <sup>30</sup> - 08 <sup>30</sup>	Centralizarea listelor cu candidații declarați „APT/ADMIS” la selecția organizată de către structurile subordonate CFOS nominalizate în acest sens.	- secretarul comisiei
	08 <sup>30</sup> -09 <sup>30</sup>	Instruirea comisiei de admitere și repartizarea sarcinilor ce revin membrilor comisiei și personalului auxiliar.	- președintele comisiei
	09 <sup>30</sup> -10 <sup>30</sup>	Întocmirea documentelor conform modelelor din prezenta metodologie, pentru desfășurarea operativă a probelor admiterii.	- secretarul comisiei
	Între orele 12 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Prezentarea candidaților avizați să participe la admitere.	- secretarul comisiei
	14 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	Prelucrarea sub semnătură a Instructajului candidaților și a Metodologiei de admitere.	- secretarul comisiei
	15 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	Întocmirea documentelor de evidență a candidaților înscriși la admitere, colectarea taxelor	- secretarul comisiei
<b>II. DESFĂȘURAREA ADMITERII</b>			

ZIUA	ORA	ACTIVITATEA	CINE RĂSPUNDE
<b>ZIUA 2</b> <b>17.12.2024</b>	07 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>	Executarea prezenței candidaților, repartizarea acestora pe grupe și deplasarea pe locurile de desfășurare a evaluării.	- secretarul comisiei
	11 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Susținerea probei eliminatorie	- secretarul comisiei - membrii subcomisiei
	14 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup>	Afișarea rezultatelor obținute la proba eliminatorie	- subcomisia de admitere - secretarul comisiei
<b>ZIUA 3</b> <b>18.12.2024</b>	07 <sup>30</sup> -09 <sup>00</sup>	Executarea prezenței candidaților, repartizarea acestora pe grupe și deplasarea pe locurile de desfășurare a evaluării.	- secretarul comisiei
	09 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	Susținerea probei nr. 1, conform repartizării pe grupe.	- secretarul comisiei - membrii subcomisiei
	16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	Afișarea rezultatelor obținute la proba nr. 1.	- subcomisia de admitere - secretarul comisiei
<b>ZIUA 4</b> <b>19.12.2024</b>	04 <sup>00</sup> -06 <sup>50</sup>	Elaborarea subiectelor și grilelor de evaluare.	- președintele subcomisiei de admitere
	06 <sup>50</sup> -07 <sup>00</sup>	Numirea responsabililor de săli și a supraveghetorilor.	- președintele comisiei
	07 <sup>00</sup> -07 <sup>10</sup>	Executarea prezenței candidaților, repartizarea acestora în sălile de concurs.	- secretarul comisiei
	07 <sup>10</sup> -07 <sup>20</sup>	Deplasarea candidaților în sălile de concurs și verificarea documentelor de identitate ale acestora.	- secretarul comisiei - responsabilii de săli
	07 <sup>20</sup> -07 <sup>45</sup>	Multiplicarea variantei de subiecte (în funcție de numărul candidaților, multiplicarea poate dura mai mult decât timpul prevăzut inițial).	- președintele comisiei - secretarul comisiei
	07 <sup>45</sup> -08 <sup>00</sup>	Instructajul specific privind modalitatea desfășurării probei.	- președintele comisiei - subcomisia de admitere
	08 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>	Susținerea probei nr. 2.	- responsabilii de săli
	11 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	Corectarea lucrărilor, anunțarea și afișarea rezultatelor obținute la proba nr. 2.	- subcomisia de admitere - secretarul comisiei
	13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Depunerea eventualelor contestații.	- președintele comisiei - secretarul comisiei
14 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	Soluționarea eventualelor contestații.	- comisia de soluționare a contestațiilor	
<b>III. FINALIZAREA ADMITERII</b>			
<b>ZIUA 4</b> <b>19.12.2024</b>	15 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	Afișarea rezultatelor finale.	- secretarul comisiei

ZIUA	ORA	ACTIVITATEA	CINE RĂSPUNDE
<b>ZIUA 5</b> <b>20.12.2024</b>		ZI DE REZERVĂ	

**SECȚIUNEA a 5-a*****Documentele cu care se prezintă candidatul la sediul instituției organizatoare***

Art. 9. – (1) La prezentarea în școală, candidații trebuie să dețină asupra lor documente de identitate, instrumente de scris și bani pentru plata taxelor de înscriere, cazare și masă. Taxele se vor achita la casieria instituției.

(2) Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate/ cărții electronice de identitate/ cărții de identitate provizorii sau a buletinului de identitate/ aflate în termen de valabilitate.

(3) Candidații care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate/ cărții electronice de identitate/ cărții de identitate provizorii sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

**SECȚIUNEA a 6-a*****Informații privind posibilitățile de cazare și hrănire, precum și costurile orientative***

Art. 10. – Cazarea candidaților în școală se face la cerere, în ordinea solicitării și în limita numărului de locuri disponibile, contra sumei de aproximativ 20 lei/noapte.

Art. 11. – Hrănirea candidaților se asigură contra-cost, opțional, prin popota dacă au optat pentru hrănire, în valoare estimativă de 67 lei pe zi pentru candidații provenind din rândul civililor, iar pentru candidații provenind din rândul soldaților și gradaților profesioniști contravaloarea meselor servite este reținută din norma de hrană în baza alocărilor (suma încasată poate fi modificată potrivit prețurilor din contractul în vigoare la data desfășurării concursului).

**Taxele care se percep și categoriile de candidați scutiți de plata taxelor**

Art. 12. – (1) Taxa de înscriere la admitere este de 15 lei.

(2) Sunt exceptați de la plata taxei de înscriere, candidații care dovedesc, cu documente, că îndeplinesc una din următoarele condiții:

- a) sunt orfani de ambii părinți;
- b) provin din case de copii sau plasamente familiale;
- c) sunt cadre militare în activitate, soldați și gradați profesioniști din structurile Ministerului Apărării Naționale, precum și funcționari publici/personal civil contractual care își desfășoară activitatea în aceste structuri;
- d) sunt copii ai cadrelor militare, soldaților și gradaților profesioniști sau ai funcționarilor publici/personalului civil contractual care își desfășoară activitatea în structurile Ministerului Apărării Naționale;
- e) sunt copii ai pensionarilor proveniți din personal al Ministerului Apărării Naționale;
- f) sunt copii ai militarilor decedați în Revoluția din Decembrie 1989 sau copii ai personalului armatei decedat sau invalid în timpul și/sau din cauza serviciului militar, ca urmare a participării la acțiuni militare, accidentelor, catastrofelor și altor asemenea evenimente intervenite din cauza participării la acțiuni militare, care fac dovada că îndeplinesc această condiție;
- g) sunt copii ai personalului din structurile sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională în activitate, pensionat sau decedat, care fac dovada că îndeplinesc această condiție;
- h) au venituri lunare, pe membru de familie, calculate în luna anterioară desfășurării concursului de admitere, care nu depășesc salariul minim net pe economie, stabilit prin deducerea din salariul minim brut a impozitului persoanelor cu copii în întreținere.

SECȚIUNEA a 8-a

**Reguli de conduită ale candidaților**

Art. 13. - (1) Pe întreaga durată a desfășurării admiterii candidații sunt obligați să respecte următoarele reguli de comportament:

- a) accesul în școală se face numai pe la punctul de control, pe baza tabelului nominal cu candidații participanți la concursul de admitere, aprobat de comandantul unității, și a documentelor de identitate ale candidaților;
- b) pentru identificare, la solicitarea personalului din serviciul interior sunt obligați să prezinte un document de identitate;
- c) în orice împrejurare sunt obligați la o comportare civilizată, o ținută decentă și îngrijită;
- d) să respecte normele generale privind apărarea împotriva incendiilor, securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului, conform prelucrărilor efectuate sub semnătură, în baza instructajului candidaților, din prima zi de activitate.

(2) Candidaților li se interzice:

- a) să deterioreze bunurile aparținând patrimoniului școlii;
- b) să dețină și să consume droguri, băuturi alcoolice și să practice jocuri de noroc;
- c) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de personalul școlii și ceilalți candidați;
- d) să încalce normele de ordine interioară referitoare la accesul limitat în unele spații sau sectoare;
- e) să aducă și să difuzeze în școală materiale care prin conținutul lor atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, la bunele moravuri sau care cultivă violența și intoleranța;
- f) să dețină și să introducă în incinta școlii materiale sau instrumente care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a celorlalți candidați sau a personalului școlii.

(3) Nerespectarea uneia din regulile menționate la art. 13, alin. (1) și (2) poate atrage eliminarea candidatului în cauză de la admitere, în baza probelor administrate legal, în funcție de gravitatea faptei săvârșite.

(4) Pagubele produse din vina candidaților vor fi suportate de către aceștia.

NECLASIFICAT

**SECȚIUNEA a 9-a**

***Date de contact și alte informații utile candidaților***

Art. 14. – Datele de contact și alte informații care se consideră a fi utile candidaților, în anul de instruire 2024 – 2025, sunt următoarele:

**ȘCOALA DE INSTRUIRE A FORȚELOR PENTRU OPERAȚII SPECIALE  
„BUREBISTA”**  
Tel. 0368/734.224, se cere legătura la – Secția relații publice, promovare, recrutare FOS,  
tradiții și cultură militară  
STAR 2038-151  
e-mail: [safos@mapn.ro](mailto:safos@mapn.ro) – „În atenția ScIFOS”  
facebook: „Școala de Instruire a Forțelor pentru Operații Speciale”

**CAPITOLUL III  
Dispoziții finale**

Art. 15. - Școala nu poate asigura parcarea autovehiculelor personale ale candidaților.

Art. 16. - Candidații care au beneficiat de cazare, la plecare, vor preda administratorului încăperile unde au fost cazați, în bună stare, conform inventarului de încăpere.

Art. 17. – (1) Candidații sunt obligați să respecte, pe toată durata cât se află în școală, normele de conduită precizate în prezentul ghid, norme care le vor fi aduse la cunoștință la prezentarea acestora în școală.

(2) Toate activitățile specifice examenului de admitere se vor desfășura cu respectarea strictă a restricțiilor impuse de situația epidemiologică, aflate în vigoare la momentul respectiv.

*Aviz favorabil  
Nr. 57/ 29.04.2024*



*Col. SMITHIJE Ion*