

**A P R O B**  
COMANDANTUL ȘCOLII DE INSTRUIRE  
A FORȚELOR PENTRU OPERAȚII SPECIALE „BUREBISTA”  
Colonel DANIEL-VICTOR GAVRA



**GHIDUL CANDIDATULUI LA ADMITERE**  
PENTRU CURSUL DE FORMARE A OFIȚERILOR ÎN ACTIVITATE  
SPECIALITATEA „FORȚE SPECIALE”  
CE SE VA DESFĂȘURA ÎN ȘCOALA DE INSTRUIRE A FORȚELOR PENTRU  
OPERAȚII SPECIALE „BUREBISTA”  
ÎN ANUL DE INSTRUIRE 2021-2022

**Şeful colectivului de elaborare: Colonel Daniel-Victor GAVRA**

**Colectivul de elaborare:**

- Colonel Adrian SILEANU**
- Căpitan-comandor Vică ILEA**
- Căpitan Radu CUCEAN**
- Locotenent Laurențiu-Ionuț NECULCEA**
- Locotenent Daniel ROMAN**

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I</b>	<b>Dispoziții generale .....</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL II</b>	<b>Admiterea - organizare și desfășurare.....</b>	<b>6</b>
<i>SECȚIUNEA 1</i>	<i>Numărul de locuri pe arme/specialități militare.....</i>	<i>6</i>
<i>SECȚIUNEA a 2-a</i>	<i>Probele de evaluare și ponderea lor în media de admitere, detalii privind structura testelor și modul de evaluare/notare.....</i>	<i>6</i>
<i>SECȚIUNEA a 3-a</i>	<i>Tematica și bibliografia de concurs.....</i>	<i>7</i>
<i>SECȚIUNEA a 4-a</i>	<i>Graficul activităților – datele și intervalele orare ale desfășurării probelor de admitere și ale altor activități legate de acestea.....</i>	<i>9</i>
<i>SECȚIUNEA a 5-a</i>	<i>Documentele cu care se prezintă candidatul la sediul instituției organizatoare.....</i>	<i>11</i>
<i>SECȚIUNEA a 6-a</i>	<i>Informații privind posibilitățile de cazare și hrănire, precum și costurile orientative.....</i>	<i>11</i>
<i>SECȚIUNEA a 7-a</i>	<i>Reguli de conduită ale candidaților.....</i>	<i>11</i>
<i>SECȚIUNEA a 8-a</i>	<i>Date de contact și alte informații utile candidaților.....</i>	<i>12</i>
<b>CAPITOLUL III</b>	<b>Dispoziții finale.....</b>	<b>12</b>

NECLASIFICAT

- PAGINĂ ALBĂ -

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

Art. 1. – Pentru admiterea la cursul de formare a ofițerilor în activitate specialitatea „forțe speciale” precum și pentru asigurarea informațiilor necesare participanților la concurs, Școala de instruire a forțelor pentru operații speciale „BUREBISTA”/ScIFOS elaborează *Ghidul candidatului la admitere pentru cursul de formare a ofițerilor în activitate specialitatea „forțe speciale”, ce se va desfășura în anul de instruire 2021 – 2022, în Școala de instruire a forțelor pentru operații speciale „Burebista”, denumit în continuare Ghidul.*

Art. 2. – La concursul de admitere se prezintă candidații proveniți din rândul maiștrilor militari, subofițerilor, soldaților și gradaților profesioniști în activitate, absolvenți ai unui program/curs de atestare în domeniul forțelor pentru operații speciale, cu respectarea prevederilor actelor normative menționate și specifice incidente domeniului, declarați „ADMIS” la selecția organizată de către CFOS și declarați „APT” grupa II-IIc în conformitate cu *Normele metodologice privind selecția și expertiza medicală și psihologică a personalului aeronautic care execută activități aeronautice militare și a Normelor tehnice medicale și psihologice specifice aferente aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M45/2013, în urma efectuării examinării medicale la Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”, București.*

Art. 3. – Admiterea la cursul de formare a ofițerilor în activitate specialitatea „forțe speciale”, pentru anul de instruire 2021 – 2022, se desfășoară pe baza următoarelor acte normative:

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 46 din 17.05.2017 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor de aplicație;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 30 din 21.03.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-217 din 22.11.2019 pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a „Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară”;
- Dispoziția D.M.R.U. 4/06.02.2012 pentru aprobarea „Standardelor de performanță pentru proba de limbă străină din cadrul admiterii în instituțiile militare de învățământ sau a selecției personalului pentru participarea la cursuri de carieră în țară”;
- Dispoziția D.G.M.R.U. 8/25.03.2021 pentru aprobarea „I.M.3/74, Norme privind organizarea și desfășurarea admiterii la cursul de formare a ofițerilor, respectiv a subofițerilor în activitate, în anul de învățământ/instruire 2021 - 2022”.

## CAPITOLUL II

## Admiterea – organizare și desfășurare

## SECȚIUNEA I

## Numărul de locuri pe arme/specialități militare

Art. 4. – Admiterea candidaților se face prin concurs, organizat de Școala de instruire a forțelor pentru operații speciale „BUREBISTA”, denumită în continuare școală, conform tabelului următor:

Nr. crt.	Arma, serviciul pentru care se organizează admitere	Specialitatea militară	Număr de locuri
Cursul de formare a ofițerilor în activitate			
1	Forțe pentru operații speciale	Forțe speciale	8

## SECȚIUNEA a 2-a

**Probele de evaluare și ponderea lor în media de admitere,  
detalii privind structura testelor și modul de evaluare / notare**

Art. 5. - Probele de evaluare, ponderea lor în media de admitere și detaliile privind structura testelor și modul de evaluare/notare, sunt detaliate în tabelul următor:

Specialitatea militară	Probele de concurs și ponderile rezultatelor acestora în media de admitere
Forțe speciale	<p><b>Proba nr. 1</b> - Limba engleză, probă eliminatorie, test grilă, durata 90 min., nota minimă de admitere 7,00 (transformarea punctajului în notă se realizează conform anexei nr. 14 din prezenta metodologie);</p> <p><b>Proba nr. 2</b> – Educație fizică militară, test de evaluare a nivelului de pregătire fizică, ce cuprinde: tracțiuni în brațe, flotări, abdomene, alergare în teren variat 3000 m, durata 60 min., nota minimă de admitere 8,00 (transformarea punctajului în notă se realizează conform anexei nr. 16 din prezenta metodologie), ponderea în media de admitere – 30%;</p> <p><b>Proba nr. 3</b> - Verificarea cunoștințelor privind legislația în domeniul apărării naționale și pregătirea de specialitate forțe pentru operații speciale, test grilă, durata 180 min. Testul cuprinde 90 itemi, repartizați astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 60 itemi - pregătire de specialitate forțe pentru operații speciale;</li> <li>- 30 itemi - legislație specifică domeniului apărării naționale.</li> </ul> <p>Se acordă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 puncte din oficiu;</li> <li>- 1 punct pentru fiecare răspuns corect, max. 90 puncte.</li> </ul> <p>Nota minimă de admitere - 5,00 (transformarea punctajului în notă se realizează conform anexei nr. 15 din prezenta metodologie).</p> <p>Pondere în media de admitere - 70%.</p> <p><b>Media de admitere se calculează cu următoarea formulă:</b></p> $M_A = (M_{EFM} \times 3 + M_S \times 7) / 10$ <p>unde: <math>M_A</math> – media de admitere  <math>M_{EFM}</math> – media la testul de evaluare a nivelului de pregătire fizică  <math>M_S</math> – media la testul de verificare a cunoștințelor</p> <p><b>Media minimă de admitere - 6,00.</b></p>

**Tematica și bibliografia de concurs**

Art. 6. – Tematica și bibliografia de concurs privind legislația în domeniul apărării naționale:

(1) Tematica:

- Constituția României: drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Apărarea națională a României. Dispoziții generale. Structura sistemului național de apărare. Organizarea armatei. Atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale;
- Compunerea structurii de forțe ale armatei, compunerea forțelor pentru operații speciale, misiunea forțelor pentru operații speciale;
- Statutul cadrelor militare. Dispoziții generale. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
- Participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român. Dispoziții generale. Selecționarea, încadrarea și unele drepturi ale personalului;
- Regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României. Dispoziții generale. Uzul de armă;
- Ghidul carierei militare. Dispoziții generale. Cariera subofițerilor în activitate;
- Protecția informațiilor clasificate. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România. Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale.

(2) Bibliografia:

- Constituția României, revizuită (Titlul II, art. 15-60);
- Legea apărării naționale a României nr. 45/1994, cu modificările ulterioare (Capitolul I, Art. 1-5; Capitolul II, art. 6-25, Capitolul III, art. 26-30; Capitolul IV, art. 33);
- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată (Capitolul II, art. 5-6);
- Legea nr. 167/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale (art. 22, 22<sup>4</sup> și 31);
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I, Art. 1-6; Capitolul II, art. 7-31);
- Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român (Capitolul I, art. 1-3; Capitolul IV, art. 14-18);
- Legea nr. 122/2011 privind regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României (Capitolul I, art. 1-3; Capitolul III, Secțiunea a 3-a, art. 14-23);
- Hotărârea Guvernului nr. 106/2011 pentru aprobarea Ghidului carierei militare, cu modificările ulterioare (Capitolul I, art. 1-8; Capitolul II, art. 9-20).
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare (text integral);
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare (text integral);
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.-9/2013 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 115 bis din 28 februarie 2013.

Art. 7. – Tematica și bibliografia de concurs privind pregătirea de specialitate forțe pentru operații speciale:

(1) Tematica:

- Locul și rolul luptătorului FOS; caracteristicile luptătorului FOS; operațiile speciale; forțele pentru operații speciale; misiunile pe care le poate îndeplini luptătorul FOS.

- Pregătirea misiunilor specifice forțelor pentru operații speciale.
- Prizonierii de război; codul de conduită în captivitate.
- Reacții psihice în captivitate; primele reacții după momentul capturării; agresiunile psihice și fizice împotriva prizonierilor de război.
- Rolul și caracteristicile interogatoriului; fazele interogatoriului; reguli și procedee tactice folosite pentru interogarea prizonierilor de război; comportamentul prizonierilor de război pe timpul interogării.
- Principiile leadership-ului (să fie, să știe, să facă); etapele TLP (Troop Leading Procedures).
- Misiunile forțelor pentru operații speciale ale României – generalități.
- Misiunile forțelor pentru operații speciale NATO – generalități.
- Scurta istorie a forțelor pentru operații speciale NATO – origini, evoluție și nivel actual.
- Teoria Operațiilor Speciale.

(2) Bibliografia:

- Manualul nr. SMFT-26 din 2013 - F.T./F.O.S. - 6 Manualul instrucției luptătorului din Forțele pentru Operații Speciale; cap. I – *Principii generale*, secțiunea a 2-a – *Locul și rolul luptătorului FOS*, p. I-8÷I-10; secțiunea a 3-a – *Caracteristicile luptătorului FOS*, p. I-10÷I-12; secțiunea a 4-a – *Operațiile speciale*, p. I-12÷I-14; secțiunea a 5-a – *Forțele pentru operații speciale*, p. I-14÷I-16; secțiunea a 6-a – *Misiunile pe care le poate îndeplini luptătorul FOS*, p. I-17÷I-19; cap. II – *Pregătirea misiunilor*, secțiunea 1 – *Proceduri de conducere a trupelor*, p. II-1÷II-31; secțiunea a 2-a – *Analiza post acțiune*, p. II-31÷II-35;
- Manualul nr. SMFT-29 din 2015 - F.T./F.O.S.-7, Manualul instrucției de supraviețuire, evitarea capturării, rezistența în captivitate și evadare; cap. I – *Principii generale*, secțiunea a 3-a – *Prizonierii de război*, p. I-12; secțiunea a 4-a – *Codul de conduită în captivitate*, p. I-13÷I-22; cap. III – *Acțiuni pentru contracararea efectelor captivității*, secțiunea 1 – *Reacții psihice în captivitate*, p. III-4÷III-13; secțiunea a 2-a – *Primele reacții după momentul capturării*, p. III-13÷III-19; secțiunea a 3-a – *Agresiunile psihice și fizice împotriva prizonierilor de război*, p. III-19÷III-27; cap. IV – *Acțiuni pentru desfășurarea interogării*, secțiunea 1 – *Rolul și caracteristicile interogatoriului*, p. IV-1÷IV-5; secțiunea a 2-a – *Fazele interogatoriului*, p. IV-5÷IV-15; secțiunea a 3-a – *Reguli și procedee tactice folosite pentru interogarea prizonierilor de război*, p. IV-15÷IV-29; secțiunea a 4-a – *Comportamentul prizonierilor de război pe timpul interogării*, p. IV-29÷IV-36.
- Ranger Handbook, ediția februarie 2011, p. 1-1, 2-1÷2-6, documentul poate fi consultat la:  
<https://www.milsci.ucsb.edu/sites/default/files/sitefiles/resources/Ranger%20Handbook.pdf>.
- Ministry of National Defense, *Romanian Defense 2013*, p. 17÷18. Documentul poate fi consultat la: [www.mapn.ro/publicatii/2013/defence.pdf](http://www.mapn.ro/publicatii/2013/defence.pdf).
- McRaven W.H., *Spec Ops: Case studies in special operations warfare: theory and practice*, Ed. Presidio Press, 1996; capitolul I - *Theory of special operations*. Documentul poate fi consultat la: <https://archive.org/details/theoryofspeci1094514838/mode/2up>
- Romania, Ministry of National Defense - *The Military Strategy of Romania*, p.15 . Documentul poate fi consultat la: [www.edu.europa.eu/docs/default-source/Defense-Procurement-Gateway/ro\\_milstrategy.pdf](http://www.edu.europa.eu/docs/default-source/Defense-Procurement-Gateway/ro_milstrategy.pdf)



- Mattheew E Miller - *NATO Special Operation Forces, Counterterrorism and the resurgence of Terrorism in Europe*, articol publicat in Military Review Mai-Iunie 2016. Documentul poate fi consultat la: [www.armyupress.army.mil](http://www.armyupress.army.mil).
- NATO Parliamentary Assembly, Defense and Security Commette – *NATO Special Operation Forces in the Modern Security Environment*, p. 3÷7. Document disponibil la: [www.nato-pa.int](http://www.nato-pa.int).

Notă: În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului, se consideră incluse în bibliografie actele normative modificatoare/inlocuitoare.

#### SECȚIUNEA a 4-a

#### Graficul activităților – datele și intervalele orare ale desfășurării probelor de admitere și ale altor activități legate de acestea

Art. 8. – Admiterea la Cursul de formare a ofițerilor în activitate specialitatea „Forțe Speciale” se va desfășura în perioada 22 - 26.11.2021, iar candidații se vor prezenta la sediul școlii în data de 22.11.2021, între orele 12<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>, conform următorului program:

ZIUA	ORA	ACTIVITATEA	CINE RĂSPUNDE
În 5 zile lucrătoare de la primirea dosarelor	-	Elaborarea graficului/programului de desfășurare a admiterii	- președintele comisiei - secretarul comisiei
<b>I. PREGĂTIREA ADMITERII</b>			
22.11.2021 Activități organizatorice	Între orele 12 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Prezentarea candidaților avizați să participe la admitere.	- secretarul comisiei
	07 <sup>30</sup> - 08 <sup>30</sup>	Centralizarea listelor cu candidații declarați „ADMIS” la selecția organizată de către centrele zonale de selecție și orientare sau structurile subordonate CFOS nominalizate în acest sens.	- secretarul comisiei
	08 <sup>30</sup> -09 <sup>30</sup>	Instruirea comisiei de admitere și repartizarea sarcinilor ce revin membrilor comisiei și personalului auxiliar.	- președintele comisiei
	09 <sup>30</sup> -10 <sup>30</sup>	Întocmirea documentelor conform modelelor din prezenta metodologie, pentru desfășurarea operativă a probelor concursului de admitere.	- secretarul comisiei
	14 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	Prelucrarea sub semnătură a Instrucțiunilor candidaților și a Metodologiei de admitere.	- secretarul comisiei
	15 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	Întocmirea documentelor de evidență a candidaților înscriși la admitere.	- secretarul comisiei
<b>II. DESFĂȘURAREA ADMITERII</b>			
	01 <sup>00</sup> -06 <sup>50</sup>	Elaborarea subiectelor și grilelor de evaluare.	- președintele subcomisiei de admitere
	06 <sup>50</sup> -07 <sup>00</sup>	Numirea responsabililor de săli și a supraveghetorilor, prin tragere la sorți.	- președintele comisiei
	07 <sup>00</sup> -07 <sup>10</sup>	Executarea prezenței candidaților, repartizarea acestora în sălile de concurs.	- secretarul comisiei
	07 <sup>10</sup> -07 <sup>20</sup>	Tragerea la sorți a variantei de subiecte în prezența candidaților participanți la concurs.	- președintele comisiei - secretarul comisiei
	07 <sup>20</sup> -07 <sup>30</sup>	Deplasarea candidaților în sălile de concurs și verificarea documentelor de identitate ale	- secretarul comisiei - responsabili

ZIUA	ORA	ACTIVITATEA	CINE RĂSPUNDE
23.11.2021 Proba 1 <i>Limba engleză</i>		acestora.	de săli
	07 <sup>30</sup> -07 <sup>45</sup>	Multiplicarea variantei de subiecte extrasă (în funcție de numărul candidaților, multiplicarea poate dura mai mult decât timpul prevăzut inițial).	- președintele comisiei - secretarul comisiei
	07 <sup>45</sup> -08 <sup>00</sup>	Instructajul specific privind modalitatea desfășurării probei.	- președintele comisiei - subcomisia de admitere
	08 <sup>00</sup> -09 <sup>30</sup>	Susținerea probei.	- responsabilii de săli
	09 <sup>30</sup> -18 <sup>00</sup>	Corectarea lucrărilor, anunțarea și afișarea rezultatelor obținute.	- subcomisia de admitere - secretarul comisiei
	18 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	Depunerea eventualelor contestații.	- președintele comisiei - secretarul comisiei
	19 <sup>00</sup> -20 <sup>30</sup>	Soluționarea contestațiilor.	- comisia de soluționare a contestațiilor
	20 <sup>30</sup> -21 <sup>30</sup>	Afișarea rezultatelor finale și rezolvarea problemelor organizatorice pentru candidați.	- președintele comisiei - secretarul comisiei
24.11.2021 Proba 2 <i>Educație fizică militară</i>	08 <sup>00</sup> -09 <sup>00</sup>	Executarea prezenței candidaților, repartizarea acestora pe grupe și deplasarea pe locurile de desfășurare a evaluării.	- secretarul comisiei
	09 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Susținerea probei, în etape de 60 min., conform repartizării pe grupe.	- membrii subcomisiei
	14 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	Afișarea rezultatelor obținute.	- secretarul comisiei
25.11.2021 Proba 3 <i>Verificarea cunoștințelor privind legislația din domeniul apărării naționale și</i>	01 <sup>00</sup> -06 <sup>50</sup>	Elaborarea subiectelor și grilelor de evaluare.	- președintele subcomisiei de admitere
	06 <sup>50</sup> -07 <sup>00</sup>	Numirea responsabililor de săli și a supraveghetorilor.	- președintele comisiei
	07 <sup>00</sup> -07 <sup>10</sup>	Executarea prezenței candidaților, repartizarea acestora în sălile de concurs.	- secretarul comisiei
	07 <sup>10</sup> -07 <sup>20</sup>	Deplasarea candidaților în sălile de concurs și verificarea documentelor de identitate ale acestora.	- responsabilii de săli
	07 <sup>20</sup> -07 <sup>30</sup>	Tragerea la sorți a variantei de subiecte în prezența candidaților participanți la concurs.	- președintele comisiei - secretarul comisiei
	07 <sup>30</sup> -07 <sup>45</sup>	Multiplicarea variantei de subiecte extrasă (în funcție de numărul candidaților, multiplicarea poate dura mai mult decât timpul prevăzut inițial).	- președintele comisiei - secretarul comisiei
	07 <sup>45</sup> -08 <sup>00</sup>	Instructajul specific privind modalitatea desfășurării probei.	- președintele comisiei - subcomisia de admitere
	08 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>	Susținerea probei.	- responsabilii de săli
	11 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	Corectarea lucrărilor, anunțarea și afișarea	- subcomisia de

ZIUA	ORA	ACTIVITATEA	CINE RĂSPUNDE
<i>pregătirea de specialitate forțe pentru operații speciale</i>		rezultatelor obținute.	admitere - secretarul comisiei
	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Depunerea eventualelor contestații.	- președintele comisiei - secretarul comisiei
	18 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	Soluționarea contestațiilor.	- comisia de soluționare a contestațiilor
<b>III. FINALIZAREA ADMITERII</b>			
26.11.2021	20 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	Afișarea rezultatelor finale.	- secretarul comisiei
26.11.2021	<b>ZI DE REZERVĂ</b>		

**SECȚIUNEA a 5-a*****Documentele cu care se prezintă candidatul la sediul instituției organizatoare***

Art. 9. – (1) La prezentarea în școală, candidații trebuie să dețină asupra lor documente de identitate, instrumente de scris și bani pentru plata contravalorii meselor.

(2) Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorii sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

(3) Candidații care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorii sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

**SECȚIUNEA a 6-a*****Informații privind posibilitățile de cazare și hrănire, precum și costurile orientative***

Art. 10. – (1) Cazarea candidaților în școală se face la cerere, în limita numărului de locuri disponibile.

(2) Candidații care au beneficiat de cazare, la plecare, vor preda administratorului încăperile unde au fost cazați, în bună stare, conform inventarului de încăpere.

Art. 11. – Hrănirea candidaților se asigură contra-cost, opțional, prin popota-cadre a școlii, prețuri estimative: 5 lei – micul dejun; 10 lei – prânzul; 5 lei – cina.

**SECȚIUNEA a 7-a*****Reguli de conduită ale candidaților***

Art. 13. - (1) - Pe întreaga durată a desfășurării admiterii, candidații sunt obligați să respecte următoarele reguli de comportament:

- a) accesul în școală se face numai pe la punctul de control, pe baza tabelului nominal cu candidații participanți la concursul de admitere, aprobat de comandantul unității, și a documentelor de identitate ale candidaților;
- b) pentru identificare, la solicitarea personalului din serviciul interior sunt obligați să prezinte un document de identitate;
- c) în orice împrejurare sunt obligați la o comportare civilizată, o ținută decentă și îngrijită;
- d) să respecte normele generale privind apărarea împotriva incendiilor, securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului, conform prelucrărilor efectuate sub semnătură, în baza Instrucțiunii candidaților, din prima zi de activitate.

(2) Candidaților li se interzice:

- a) să deterioreze bunurile aparținând patrimoniului școlii;

- b) să dețină și să consume droguri, băuturi alcoolice și să practice jocuri de noroc;
- c) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de personalul școlii și ceilalți candidați;
- d) să încalce normele de ordine interioară referitoare la accesul limitat în unele spații sau sectoare;
- e) să aducă și să difuzeze în școală materiale care prin conținutul lor atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, la bunele moravuri sau care cultivă violența și intoleranța;
- f) să dețină și să introducă în incinta școlii materiale sau instrumente care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a celorlalți candidați sau a personalului școlii.

(3) Nerespectarea uneia din regulile menționate la art. 13, alin. (1) și (2) poate atrage eliminarea candidatului în cauză de la admitere, în baza probelor administrate legal, în funcție de gravitatea faptei săvârșite.

(4) Pagubele produse din vina candidaților vor fi suportate de către aceștia.

#### SECȚIUNEA a 8-a

#### *Date de contact și alte informații utile candidaților*

Art. 14. – Datele de contact și alte informații care se consideră a fi utile candidaților, în anul de instruire 202 – 2022, sunt următoarele:

**ȘCOALA DE INSTRUIRE A FORȚELOR PENTRU OPERAȚII SPECIALE**  
**„BUREBISTA”**  
 Tel. 0368/734.224, se cere legătura la ScIFOS – Instrucție și Educație  
 STAR 2038-990  
 e-mail: [safos@mapn.ro](mailto:safos@mapn.ro) – „În atenția ScIFOS”  
 facebook: „Școala de Instruire a Forțelor pentru Operații Speciale”

### CAPITOLUL III

#### Dispoziții finale

Art. 15. - Școala nu poate asigura parcarea autovehiculelor personale ale candidaților.

Art. 17. – (1) Candidații sunt obligați să respecte, pe toată durata cât se află în școală, normele de conduită precizate în prezentul ghid, norme care le vor fi aduse la cunoștință la prezentarea acestora în școală.

(2) Toate activitățile specifice examenului de admitere se vor desfășura cu respectarea strictă a restricțiilor impuse de situația epidemiologică, aflate în vigoare la momentul respectiv.