

15 noiembrie 2024

Nr. A-3504

VLĂDENI

p.COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02655 VLĂDENI
Colonel

Roland-Albert ȚIRDEA-PĂUNESCU

ANUNT

**pentru organizarea unui concurs de ocupare pe perioadă nedeterminată
a unor funcții contractuale de execuție de personal civil, vacante**

Unitatea Militară 02655 VLĂDENI, cu sediul în strada Gării din satul VLĂDENI, comuna DUMBRĂVIȚA, județul BRAȘOV, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție de personal civil, vacantă, astfel:

- Referent II în Biroul proiectare curriculum din Secția management curricular;

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare - conform modelului pus la dispoziție de U.M 02655 VLĂDENI;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.
- i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat „admis” la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii. Documentul poate fi solicitat și de către instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este **29.11.2024, ora 15.00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02655 VLĂDENI (strada Gării, satul VLĂDENI, comuna DUMBRĂVIȚA, județul BRAȘOV).

Secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de contestații este asigurat de Cpt. CĂPÎLNEAN Teodor, telefon 0368/734223, 0368/734224.

Condițiile generale necesare în vederea participării și ocupării postului sunt:

- deținerea cetățeniei române sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și a domiciliului în România;
- cunoașterea limbii română, scris și vorbit;
- deținerea capacității de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii, de vechime în specialitate și, după caz, a altor condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- persoana care dorește să candideze nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 *privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 *privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare*, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- absolvent de studii superioare cu diplomă de licență;
- vechime în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor – *vechime în muncă în domeniul de specialitate sau domenii înrudite, minim 6 luni*;
- nivelul de acces la informații clasificate: SECRET DE SERVICIU – este necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis”;
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit;
- cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare WINDOWS, a aplicațiilor tip MICROSOFT OFFICE – nivel mediu;
- cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj.
- capacitate de comunicare și de relaționare instituțională, spirit de inițiativă rezistență la stres, obiectivitate, capacitate de adaptare la specificul instituției, perfecționare profesională continuă cu legislația aplicată în instituțiile publice, spirit de echipă și de observație, sociabilitate, seriozitate, simț organizatoric.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora

Toate probele de concurs se susțin la sediul unității, astfel:

- etapa I - proba scrisă în data de **05.12.2024 intervalul orar 10.00 - 12.00**;
- etapa a II-a - proba practică în data de **10.12.2024 intervalul orar 10.00 - 12.00**;
- etapa a III-a - interviul în data de **13.12.2024 începând cu ora 10.00.**

Observații

1. înainte de începerea oricărei probe se va face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidatului se face numai pe baza actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.
2. candidatul care nu este prezent la efectuarea apelului nominal ori care nu poate face dovada identității prin prezentarea actului de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea este considerat absent.
3. în încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
4. nerespectarea de către candidat a dispozițiilor prevăzute la punctul 3 atrage eliminarea acestuia din proba scrisă
5. după verificarea identității candidatului, ieșirea din sală a acestuia atrage eliminarea din examen, cu excepția situațiilor de urgență în care acesta poate fi însoțit de unul dintre membrii comisiei de examinare sau de persoanele care asigură supravegherea
6. se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă (cei care au obținut minim 50 de puncte la proba respectivă).
7. toate probele au pondere egală în calculul punctajului final al concursului. Punctajul pentru fiecare probă este de maximum 100 de puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, la proba practică și la interviu;
8. toate probele de concurs sunt înregistrate audio-video.

Bibliografia pentru ocuparea postului de**Referent II studii superioare în Biroul proiectare curriculum din Secția management curricular**

1. LEGEA Nr. 319 din 14 iulie 2006 – Legea securității și sănătății în muncă – cu modificările și completările intervenite până la data publicării postului, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 646 din 26 iulie 2006;
2. LEGEA Nr. 53 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată - Codul muncii - cu modificările și completările intervenite până la data publicării postului - (TITLUL II, Cap. II, art.37 – 40; TITLUL III, Cap. I, Secțiunea 1, art.111 – 119, Secțiunea a 3-a art.125 – 128; Cap. II, Secțiunea 1, art.134 – 136; Secțiunea a 2-a, art.137 – 138; Secțiunea a 3-a, art.139 – 143; Cap. III, Secțiunea 1, art.144 – 153)- republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 345 din 18 mai 2011;
3. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
5. Ordonanța guvernului nr. 102 din 27.08.1998 privind formarea profesională continuă prin sistemul educațional, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 321 din 28 august 1998;
6. Constituția României, revizuită (Titlul I, art. 1, 2, 3 și 4, Titlul II, art. 15-57);
7. Ordinul Ministrului Apărării Naționale, nr. M. 46 din 17.05.2017 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor de aplicație 2017, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 419 din 7 iunie 2017.

Tematica concursului:

- Obligațiile lucrătorilor privind respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
- Drepturile și obligațiile privind relațiile de muncă dintre angajator și salariat;
- Protecția informațiilor clasificate. Principii și definiții, Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu; Clasificarea și declasificare informațiilor; Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Accesul la informațiile clasificate; Protecția informațiilor secrete de stat; Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a

unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate de stat;

- Întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea actelor de studii;
- Întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea documentele școlare;
- Anularea și/sau modificarea actelor de studii și documentelor școlare;
- Formarea profesională continuă prin sistemul educațional;
- Constituția României: Statul român; Suveranitatea; Teritoriul; Unitatea poporului și egalitatea între cetățeni; Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Ordinul Ministrului Apărării Naționale, nr. M. 46 din 17.05.2017 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor de aplicație: Organizarea școlilor de aplicație; Personalul din școlile de aplicație; Consiliul de management al procesului educațional de formare profesională; Documente manageriale; Concursuri, examene și verificări; Dobândirea calității de cursant; Încetarea calității de cursant.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Nr. Crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA
1.	Publicitatea concursului posturi.gov.ro , site-ul ScIFOS	15.11.2024
2.	Depunerea dosarelor de concurs	18 – 29.11.2024 Intervalul orar 08.00 - 15.00
3.	Selecția dosarelor de concurs	02.12.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	02.12.2024 până la orele 14.00
5.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	03.12.2024 Intervalul orar 08.00 - 15.00
6.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.12.2024 până la orele 14.00
7.	Desfășurarea primei probe de concurs, proba scrisă	05.12.2024 Intervalul orar 10.00 - 12.00
8.	Corectarea și afișarea rezultatului la proba scrisă	05.12.2024 până la orele 14.00
9.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului probei scrise	06.12.2024 Intervalul orar 08.00 - 15.00
10.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.12.2024 până la orele 14.00
11.	Desfășurarea probei practice	10.12.2024 Intervalul orar 10.00 - 12.00
12.	Corectarea și afișarea rezultatului la proba practică	10.12.2024 până la orele 14.00
13.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului probei practice	11.12.2024 Intervalul orar 08.00 - 15.00
14.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei practice și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.12.2024 până la orele 14.00
15.	Susținerea interviului	13.12.2024 Începând cu orele 10.00
16.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	13.12.2024 până la orele 14.00
17.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	16.12.2024 Intervalul orar 08.00 - 15.00

NECLASIFICAT

18.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.12.2024 până la orele 14.00
19.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	18.12.2024 până la orele 14.00

*Alte informații în legătură cu desfășurarea concursului se pot obține de la afișierul instituției și pe site-ul www.safos.mapn.ro.

P.ȘEF AL PERSONALULUI
Cpt. 
Teodor CAPILNEAN

PREZENTUL ANUNT A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02655 VLĂDENI, ASTĂZI 15.11.2024, ORA 11⁰⁰.

SUBOFITER DE SERVICIU PE PUNCTUL DE CONTROL



Avizant Favorabil
173 / 15.11.2024



1001. *[Signature]*
Ministerul de Interne