

15 noiembrie 2024
Nr. A-3505
VLĂDENI

PROB
p.COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02655 VLĂDENI
Colonel
Roland-Albert FIRDEA-PAUNESCU

ANUNT

**pentru organizarea unui concurs de ocupare pe perioadă nedeterminată
a unor funcții contractuale de execuție de personal civil, vacante**

Unitatea Militară 02655 VLĂDENI, cu sediul în strada Gării din satul VLĂDENI, comuna DUMBRĂVIȚA, județul BRAȘOV, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție de personal civil, vacantă, astfel:

- Economist debutant/studii superioare, din cadrul Compartimentului Contabilitate din financiar contabil;

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare - conform modelului pus la dispoziție de U.M 02655 VLĂDENI;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) curriculum vitae, model comun european.
- h) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-d) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat „admis” la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. e), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii. Documentul poate fi solicitat și de către instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 29.11.2024, ora 15.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02655 VLĂDENI (strada Gării, satul VLĂDENI, comuna DUMBRĂVIȚA, județul BRAȘOV).

Secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de contestații este asigurat de Plt.adj. RADU Ciprian, telefon 0368/734223, 0368/734224.

Condițiile generale necesare în vederea participării și ocupării postului sunt:

- deținerea cetățeniei române sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și a domiciliului în România;
- cunoașterea limbii română, scris și vorbit;
- deținerea capacității de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii, de vechime în specialitate și, după caz, a altor condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- persoana care dorește să candideze nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în științe economice, finanțe-contabilitate, contabilitate și informatică de gestiune;
- vechime în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor – fără condiție de vechime;
- nivelul de acces la informații clasificate: SECRET DE SERVICIU – este necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis”;
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit;
- cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare WINDOWS, a aplicațiilor tip MICROSOFT OFFICE, Adobe Acrobat Reader, disponibilitate în învățarea și utilizarea programelor de evidență contabilă, de salarizare și similare specifice;
- cunoaște planul de conturi pentru instituțiile publice și modul de înregistrare în contabilitate
- cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj.
- capacitate de comunicare și de relaționare instituțională, spirit de inițiativă rezistență la stres, obiectivitate, capacitate de adaptare la specificul instituției, perfecționare profesională continuă cu legislația aplicată în instituțiile publice, spirit de echipă și de observație, sociabilitate, seriozitate, simț organizatoric.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora

Toate probele de concurs se susțin la sediul unității, astfel:

- etapa I - proba scrisă în data de **10.12.2024 intervalul orar 10.00 - 12.00;**
- etapa a II-a - interviul în data de **16.12.2024 începând cu ora 10.00.**

Observații

1. înainte de începerea oricărei probe se va face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidatului se face numai pe baza actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.
2. candidatul care nu este prezent la efectuarea apelului nominal ori care nu poate face dovada identității prin prezentarea actului de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea este considerat absent.
3. în încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
4. nerespectarea de către candidat a dispozițiilor prevăzute la punctul 3 atrage eliminarea acestuia din proba scrisă
5. după verificarea identității candidatului, ieșirea din sală a acestuia atrage eliminarea din examen, cu excepția situațiilor de urgență în care acesta poate fi însoțit de unul dintre membrii comisiei de examinare sau de persoanele care asigură supravegherea
6. se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă (cei care au obținut minim 50 de puncte la proba respectivă).
7. toate probele au pondere egală în calculul punctajului final al concursului. Punctajul pentru fiecare probă este de maximum 100 de puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, la proba practică și la interviu;
8. toate probele de concurs sunt înregistrate audio-video.

Bibliografia pentru ocuparea postului de Economist debutant/ studii superioare, din cadrul Compartimentului Contabilitate din financiar contabil

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015, privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 120/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.82/1991 legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA CONCURSULUI

1. Organizarea și conducerea contabilității;
2. Formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice;
3. Controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv la entitățile publice;
4. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului;
5. Angajarea, lichidarea,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
6. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice și sistemul de contribuții obligatorii la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
7. Alte drepturi și obligații ale personalului militar și contractual civil conform prevederilor legale în vigoare;
8. Sistemul pensiilor militare de stat.
9. Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
10. Întocmirea declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Nr. Crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA
1.	Depunerea dosarelor de concurs	18 – 29.11.2024 Intervalul orar 08.00 - 15.00
2.	Selecția dosarelor de concurs	03.12.2024
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	04.12.2024 până la orele 14.00
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	05.12.2024 Intervalul orar 08.00 - 15.00
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.12.2024 până la orele 14.00
6.	Desfășurarea primei probe de concurs, proba scrisă	10.12.2024 Intervalul orar 10.00 - 12.00
7.	Corectarea și afișarea rezultatului la proba scrisă	11.12.2024 până la orele 14.00
8.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului probei scrise	12.12.2024 Intervalul orar 08.00 - 15.00
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.12.2024 până la orele 14.00
10.	Susținerea interviului	16.12.2024 Începând cu orele 10.00
11.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	17.12.2024 până la orele 14.00
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	18.12.2024 Intervalul orar 08.00 - 15.00

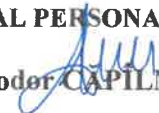
NECLASIFICAT

13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.12.2024 până la orele 14.00
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	20.12.2024 până la orele 14.00

*Alte informații în legătură cu desfășurarea concursului se pot obține de la afișierul instituției și pe site-ul www.safos.mapn.ro.

P.ȘEF AL PERSONALULUI

Cpt.


Teodor CAPILNEAN

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02655 VLĂDENI, ASTĂZI 15.11.2024, ORA 11⁰⁰.

SUBOFITER DE SERVICIU PE PUNCTUL DE CONTROL



NECLASIFICAT

5 din 5

Avizat Favorabil
178 / 15.11.2024



Avizul nr. 178 / 15.11.2024