

09 iunie 2022  
Nr. A-1510  
VLĂDENI



**A P R O B**  
**COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02655 VLĂDENI**

Colonel  
Adrian SILEANU

### ANUNT

#### **pentru organizarea unui concurs de ocupare pe perioadă nedeterminată a unor funcții contractuale de execuție de personal civil, vacante**

Unitatea Militară 02655 VLĂDENI, cu sediul în strada Gării din satul VLĂDENI, comuna DUMBRĂVIȚA, județul BRAȘOV, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție de personal civil, vacantă, astfel:

- **Referent de specialitate debutant gr. III în Laboratorul de limbi străine** - Baza de antrenament și logistică didactică din Instrucție și Educație (ID xxxx937);

#### **Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:**

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare - conform modelului pus la dispoziție de U.M 02655 VLĂDENI;
- acordul scris pentru înregistrarea audio-video a probelor de concurs - conform modelului pus la dispoziție de U.M 02655 VLĂDENI;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată "admisă" la concurs- conform modelului pus la dispoziție de U.M 02655 VLĂDENI;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

**Observații** – Conform art. 6 din H.G. nr. 286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

\* Adeverința medicală care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

\* În cazul documentului prevăzut la lit. g), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

\* Actele prevăzute la lit. d) - f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Data limită** până la care se pot depune dosarele de concurs este **24.06.2022, ora 15.00.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02655 VLĂDENI** (strada Gării, satul VLĂDENI, comuna DUMBRĂVIȚA, județul BRAȘOV).

**Secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de contestații este asigurat de Plt.maj. RADU Ciprian**, telefon 0368/734223, 0368/734224.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:**

**a) condiții de studii:**

- pentru funcția de referent III: - studii superioare, cu diplomă de licență, facultate de litere/ filologie/ limbi străine;
- specializare limbă rusă principal și secundar o limbă de circulație internațională.

**b) nivelul de acces la informații clasificate:**

- obținerea nivelului de acces la informații clasificate secret de serviciu;
- acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat "admis"

**c) vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor:**

- pentru funcția de referent III: nu se solicită vechime în muncă în domeniul de specialitate sau înrudit.

**d) disponibilitate de lucru:**

- programul de lucru este de 8 ore/ zi, 5 zile pe săptămână, cu posibilitatea de a executa misiuni mai mari de 24 ore în locațiile în care unitatea desfășoară temporar activități cu acordarea drepturilor cuvenite conform legii.

**e) riscuri implicate:**

- desfășoară activități în condiții vătămătoare de muncă conform legislației în vigoare.

**f) încadrarea în condiții de muncă:**

- desfășoară activitatea în condiții normale de muncă.

**g) compensări:**

- beneficiază de sporurile corespunzătoare condițiilor de muncă în care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**h) cunoștințe de operare / programare pe P.C. și nivelul de cunoaștere:**

- cunoștințe de utilizare a computerului, nivel mediu.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora**

Toate probele de concurs se susțin la sediul unității, astfel:

- etapa I - proba scrisă în data de **04.07.2022, ora 12.00;**
- etapa a II-a - proba practică în data de **08.07.2022, ora 12.00;**
- etapa a III-a - interviul în data de **14.07.2022, ora 12.00.**

**Observații**

1. înainte de începerea oricărei probe se va face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidatului se face numai pe baza actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

2. candidatul care nu este prezent la efectuarea apelului nominal ori care nu poate face dovada identității prin prezentarea actului de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea este considerat absent.
3. în încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
4. nerespectarea de către candidat a dispozițiilor prevăzute la punctul 3. atrage eliminarea acestuia din proba scrisă
5. după verificarea identității candidatului, ieșirea din sală a acestuia atrage eliminarea din examen, cu excepția situațiilor de urgență în care acesta poate fi însoțit de unul dintre membrii comisiei de examinare sau de persoanele care asigură supravegherea
6. se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă (cei care au obținut minim 50 de puncte la proba respectivă).
7. toate probele au pondere egală în calculul punctajului final al concursului. Punctajul pentru fiecare probă este de maximum 100 de puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, la proba practică și la interviu;
8. toate probele de concurs sunt înregistrate audio-video.

### **Bibliografia și tematica de concurs:**

#### **Bibliografie:**

1. LEGEA Nr. 319 din 14 iulie 2006 – Legea securității și sănătății în muncă – cu modificările și completările intervenite până la data publicării postului - (Cap.4) - publicată în Monitorul Oficial al României nr. 646 din 26 iulie 2006;
2. LEGEA Nr. 53 din 24 ianuarie 2003 \*\*\* Republicată - Codul muncii - cu modificările și completările intervenite până la data publicării postului - (TITLUL II, Cap. II, art.37 – 40; TITLUL III, Cap. I, Secțiunea 1, art.111 – 119, Secțiunea a 3-a art.125 – 128; Cap. II, Secțiunea 1, art.134 – 136; Secțiunea a 2-a, art.137 – 138; Secțiunea a 3-a, art.139 – 143; Cap. III, Secțiunea 1, art.144 – 153)- republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 345 din 18 mai 2011;
3. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II, art. 4-8, 13-17, art. 33-37, Capitolul IV, art. 96-139, Capitolul V, art. 183-190);
4. Constituția României, revizuită (Titlul I, art. 1, 2, 3 și 4, Titlul II, art. 15-57);
5. Bucă, Marin, Cernicova, Galina, *Gramatica practică a limbii ruse*, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1980;
6. Fodor, Ecaterina, Tudor, Ortansa, *Gramatica limbii ruse pentru uz școlar*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1978;
7. Ivanov, Andrei, *Limba rusă cu și fără profesor*, Editura CRLR, București, 2007;
8. Vașenco, Victor, Pedestrasu, Anatol, *Limba rusă azi - Curs practic*, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1985.

#### **Tematică:**

- Obligațiile lucrătorilor privind respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
- Drepturile și obligațiile privind relațiile de muncă dintre angajator și salariat;
- Protecția informațiilor clasificate. Principii și definiții, Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu; Clasificarea și declasificare informațiilor; Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Accesul la informațiile clasificate; Protecția informațiilor secrete de stat; Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate de stat;
- Constituția României: Statul român; Suveranitatea; Teritoriul; Unitatea poporului și egalitatea între cetățeni; Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Acte de vorbire
  1. a angaja/a susține/ a încheia un schimb verbal
  2. a se prezenta/ a prezenta pe cineva
  3. a descrie activitatea/statutul/ atribuțiile unei persoane

4. a solicita/a da informații despre un program/un orar/ un itinerar
  5. a descrie circumstanțele spațio-temporale ale unei acțiuni
  6. a exprima mișcarea (punctul de plecare, direcția, modul de deplasare)
  7. a descrie persoane/ obiecte/ activități
  8. a exprima scuze
  9. a exprima interesul, curiozitatea
  10. a exprima acordul/ dezacordul
- Elemente de construcție a comunicării

## I. VOCABULAR

- minim 1000 unități lexicale și 30 de unități din eticheta verbală, respectiv structuri lexico-gramaticale corespunzătoare domeniilor tematice și actelor de vorbire prezentate mai sus;
- relații semantice (sinonime, antonime, omonime, familii de cuvinte).

## II. FONETICĂ ȘI ORTOGRAFIE

- intonația: afirmativă, negativă, interogativă, exclamativă;
- rostirea și scrierea desinențelor nominale (forme regulate și excepții des utilizate);
- rostirea și scrierea desinențelor verbale (forme regulate și excepții des utilizate).

## III. ELEMENTE ȘI STRUCTURI GRAMATICALE

### 1. Substantivul și grupul nominal

- paradigma nominală regulată – singular (sistemizare);
- funcții ale cazului genitiv: exprimarea posesiei; exprimarea cantității (după numerale și cuvinte cantitative); exprimarea circumstanțelor temporale (dată calendaristică; limite temporale, cu prepozițiile с, до, после); exprimarea circumstanțelor spațiale (cu prepozițiile до, от, у, из, с);
- funcții ale cazului dativ: exprimarea direcției/ țintei deplasării (cu prepoziția к); exprimarea periodicității unei acțiuni (cu prepoziția по);
- funcții ale cazului acuzativ: exprimarea direcției mișcării (cu prepozițiile в, на); exprimarea circumstanțelor temporale (cu prepozițiile в, через);
- funcții ale cazului instrumental: asocierea de obiecte/ persoane (cu prepoziția с); exprimarea instrumentului acțiunii; situarea în spațiu a unui obiect în funcție de alt obiect (cu prepozițiile под, над, за, перед);
- funcții ale cazului prepozițional: exprimarea circumstanțelor temporale; exprimarea obiectului acțiunii;
- gradele de comparație ale adjectivelor;
- pronumele personale, posesive, demonstrative, interogative, nehotărâte;
- pronumele posesiv свой
- numerale cardinale și ordinale în structuri cantitative și temporale.

### 2. Verbul și grupul verbal

- verbe reflexive și nereflexive de conjugarea I și a II-a (sistemizare); timpurile verbului;
- aspectul verbal: perechi aspectuale (derivarea prin prefixare și prin sufixare); perechi aspectuale formate de la rădăcini diferite;
- verbe de mișcare cu și fără prefixe (cele mai uzuale);
- modul condițional-optativ (conjunția еслибы);
- construcții cu verbe la infinitiv și particula бы (exprimarea dorinței);
- verbe poziționale statice și dinamice;
- adverbe: de timp, de loc, de direcție, de mod; gradele de comparație ale adverbului.

### 3. Elemente de relație

- prepozițiile menționate pentru exprimarea funcțiilor cazuale specificate mai sus;
- conjuncții: и, а, или, но, что, чтобы.

### 4. Sintaxa frazei

- subordonata atributivă (introdusă prin который);
- subordonate circumstanțiale de loc, timp, mod;
- subordonata concesivă (introdusă prin несмотря на то, что ...);
- subordonata condițională (introdusă prin если);
- subordonata cauzală (introdusă prin потому что, из-за того, что ...);
- vorbirea directă și vorbirea indirectă (cazuri tipice de transformare).



**Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de referent III**

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	10-24.06.2022	Plt.maj. RADU Ciprian 0368/734223, 0368/734224
2.	Selecția dosarelor de concurs	28.06.2022	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	29.06.2022	
4.	Primirea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	30.06.2022	
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.06.2022	
6.	Desfășurarea probei scrise	04.07.2022	Plt.maj. RADU Ciprian 0368/734223, 0368/734224
7.	Notarea la proba scrisă și afișarea rezultatului la proba scrisă	05.07.2022	
8.	Primirea eventualelor contestații ale rezultatului probei scrise	06.07.2022	
9.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.07.2022	
10.	Organizarea și desfășurarea probei practice	08.07.2022	Plt.maj. RADU Ciprian 0368/734223, 0368/734224
11.	Notarea probei practice și afișarea rezultatului probei practice + afișare data și ora susținerii interviului	11.07.2022	
12.	Primirea eventualelor contestații ale rezultatului probei practice	12.07.2022	
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.07.2022	
14.	Desfășurarea probei interviului, consemnarea/ înregistrarea întrebărilor și răspunsurilor la interviu	14.07.2022	Plt.maj. RADU Ciprian 0368/734223, 0368/734224
15.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	15.07.2022	
16.	Primirea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	18.07.2022	
17.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.07.2022	
18.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	20.07.2022	
19.	Prezentarea la post	18.08.2022	

\*Alte informații în legătură cu desfășurarea concursului se pot obține de la afișierul instituției, pe pagina de facebook a Școlii de Instruire a Forțelor pentru Operații Speciale „BUREBISTA” și pe site-ul [www.defence.ro](http://www.defence.ro).

ȘEF AL PERSONALULUI

Lt.col.

Julian RETEA

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02655 VLĂDENI, ASTĂZI 09.06.2022, ORA \_\_\_\_\_.

SUBOFIȚER DE SERVICIU PE PUNCTUL DE CONTROL

(Grad, numele, prenumele și semnătura)

