

APROB
p/COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02655 VLĂDENI
ȘEF SECȚIE RELAȚII PUBLICE, PROMOVARE, RECRUTARE FOS, TRADIȚII ȘI
CULTURĂ MILITARĂ

Locotenent colonel

Loreta-Daniela GAVRILĂ

ANUNȚ

Unitatea Militară 02655 Vlădeni (Școala de Instruire a Forțelor pentru Operații Speciale „BUREBISTA”), din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a postului vacant de execuție de personal civil contractual, de referent de specialitate debutant studii superioare în Biroul planificare operații și instrucție

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile generale necesare în vederea participării și ocupării postului sunt:

- deținerea cetățeniei române sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și a domiciliului în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- deținerea capacității de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii, de vechime în specialitate și, după caz, a altor condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- persoana care dorește să candideze nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- absolvent de studii superioare cu diplomă de licență;
- nivelul de acces la informații clasificate: STRICT SECRET – este necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis”;
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit;
- cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare WINDOWS, a aplicațiilor tip MICROSOFT OFFICE – nivel mediu, constituie un avantaj;
- cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj;
- capacitate de comunicare și de relaționare instituțională, spirit de inițiativă rezistență la stres, obiectivitate, capacitate de adaptare la specificul instituției, perfecționare profesională continuă cu legislația aplicată în instituțiile publice, spirit de echipă și de observație, sociabilitate, seriozitate, simț organizatoric.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Nr. Crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	OBS.
1.	Publicitatea concursului posturi.gov.ro, site-ul ScIFOS	09.10.2026	
2.	Depunerea dosarelor de concurs	12 – 23.10.2026 Intervalul orar 08.00 - 15.00	
3.	Selecția dosarelor de concurs	26.10.2026	
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	26.10.2026 până la orele 15.00	
5.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	27.10.2026 Intervalul orar 08.00 - 15.00	
6.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.10.2026 până la orele 15.00	
7.	Desfășurarea primei probe de concurs, proba scrisă	02.11.2026 Intervalul orar 10.00 - 12.00	
8.	Corectarea și afișarea rezultatului la proba scrisă	02.11.2026 până la orele 14.00	
9.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului probei scrise	03.11.2026 Intervalul orar 08.00 - 15.00	
10.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.11.2026 până la orele 15.00	
11.	Susținerea interviului	05.11.2026 Începând cu orele 10.00	
12.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	05.11.2026 până la orele 15.00	
13.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	06.11.2026 Intervalul orar 08.00 - 15.00	
14.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.11.2026 până la orele 15.00	
15.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	10.11.2026 până la orele 15.00	

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare - conform modelului pus la dispoziție de U.M 02655 VLĂDENI;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat „admis” la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii. Documentul poate fi solicitat și de către instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Bibliografia pentru ocuparea postului de referent de specialitate debutant studii superioare în Biroul planificare operații și instrucție

1. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 – Legea securității și sănătății în muncă – cu modificările și completările intervenite până la data publicării postului, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 646 din 26 iulie 2006;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1.425 din 11 octombrie 2006, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
3. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată - Codul muncii - cu modificările și completările intervenite până la data publicării postului - (TITLUL II, Cap. II, art. 37 – 40; TITLUL III, Cap. I, Secțiunea 1, art. 111 – 119, Secțiunea a 3-a art. 125 – 128; Cap. II, Secțiunea 1, art. 134 – 136; Secțiunea a 2-a, art. 137 – 138; Secțiunea a 3-a, art. 139 – 143; Cap. III, Secțiunea 1, art. 144 – 153) - republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 345 din 18 mai 2011;

4. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-38 din 15 martie 2016, pentru aprobarea R.G.-1, Regulamentul de ordine interioară în unitate, Cap. II, secțiunea a 2-a, Cap. III, secțiunea a 2-a;
5. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, Cap. I, Cap. II, Secțiunea 1, 2 și 5, Cap. III, Cap. IV, Secțiunea 4, Cap. VIII, Secțiunea 5;
6. Constituția României, revizuită (Titlul I, art. 1, 2, 3 și 4, Titlul II, art. 15-57).

Tematica concursului:

- Obligațiile lucrătorilor privind respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
- Instructajul periodic, instructajul la locul de muncă, instruirea introductiv-generală;
- Drepturile și obligațiile privind relațiile de muncă dintre angajator și salariat;
- Protecția informațiilor clasificate, Termeni, Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu; Clasificarea și declasificare informațiilor; Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Accesul la informațiile clasificate; Protecția informațiilor secrete de stat; Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate de stat;
- Constituția României: Statul român; Suveranitatea; Teritoriul; Unitatea poporului și egalitatea între cetățeni; Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Relațiile dintre militari și personalul civil;
- Atribuțiile modulelor funcționale din cadrul unității.

NOTE:

1. **Data limită** până la care se pot depune dosarele de concurs este 23.10.2026, **ora 15:00**.
2. **Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 02655 VLĂDENI la sediul U.M. 02655, din localitatea Vlădeni, strada Gării FN, județul Brașov, telefon 0368/734223, la secretarul comisiei de concurs **GIUGLEA Vasile**.
3. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02655, din localitatea Vlădeni, strada Gării FN, județul Brașov, telefon 0368/734223.
4. Candidații selectați se vor prezenta la sediul unității militare cu cel puțin 30 minute înaintea susținerii fiecărei probe de concurs.
5. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
6. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

AVIZUL STRUCTURII DE SECURITATE

*Avizot formular nr. 408/07.10.2026/
RU A-82253*



Întocmit: Plt.adj. GIUGLEA Vasile

[Signature]