

APROB
p.COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02655 VLĂDENI
ȘEF AL PERSONALULUI

Locotenent-colonel

Cristina RUS



ANUNȚ

Unitatea Militară 02655 Vlădeni (Școala de Instruire a Forțelor pentru Operații Speciale „BUREBISTA”), din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a postului vacant de execuție de personal civil contractual, referent de specialitate debutant, cu specializare principală limba rusă în laboratorul de limbi străine

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile generale necesare în vederea participării și ocupării postului sunt:

- deținerea cetățeniei române sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și a domiciliului în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- deținerea capacității de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii, de vechime în specialitate și, după caz, a altor condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- persoana care dorește să candideze nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a

NECLASIFICAT

desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin.

(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

1. **condiții de studii:** studii superioare, cu diplomă de licență, facultate de litere/ filologie/ limbi străine;
2. **specializare:** limbă rusă principal și secundar o limbă de circulație internațională;
3. **vechime în muncă în domeniul de specialitate sau domenii înrudite:** nu se solicită vechime în muncă în domeniul de specialitate sau înrudit.
4. **nivelul de acces la informații clasificate:** obținerea accesului la informații clasificate, nivel strict secret;
5. **disponibilitate de lucru:** programul de lucru este de 8 ore/ zi, 5 zile pe săptămână, cu posibilitatea de a executa misiuni mai mari de 24 ore în locațiile în care unitatea desfășoară temporar activități cu acordarea drepturilor cuvenite conform legii.
6. **riscuri implicate:** desfășoară activități în condiții vătămătoare de muncă conform legislației în vigoare.
7. **încadrarea în condiții de muncă:** desfășoară activitatea în condiții normale de muncă.
8. **compensări:** beneficiază de sporurile corespunzătoare condițiilor de muncă în care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Nr. Crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	OBS.
1.	Publicitatea concursului posturi.gov.ro, site-ul ScIFOS	28.09.2026	
2.	Depunerea dosarelor de concurs	29.09. – 12.10.2026 Intervalul orar 08.00 - 15.00	
3.	Selecția dosarelor de concurs	14.10.2026	
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	14.10.2026 până la orele 15.00	
5.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	15.10.2026 Intervalul orar 08.00 - 15.00	
6.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.10.2026 până la orele 15.00	
7.	Desfășurarea primei probe de concurs, proba scrisă	20.10.2026 Intervalul orar 10.00 - 12.00	
8.	Corectarea și afișarea rezultatului la proba scrisă	20.10.2026 până la orele 14.00	
9.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului probei scrise	21.10.2026 Intervalul orar 08.00 - 15.00	

10.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.10.2026 până la orele 15.00
11.	Susținerea interviului	23.10.2026 Începând cu orele 10.00
12.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	23.10.2026 până la orele 15.00
13.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	26.10.2026 Intervalul orar 08.00 - 15.00
14.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.10.2026 până la orele 15.00
15.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	27.10.2026 până la orele 15.00

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare - conform modelului pus la dispoziție de U.M 02655 VLĂDENI;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs;

j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat „admis” la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior

NECLASIFICAT

3 din 5

datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii. Documentul poate fi solicitat și de către instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Bibliografia pentru ocuparea postului de referent de specialitate debutant, cu specializare principală limba rusă în laboratorul de limbi străine

1. Ivanov, Andrei, Limba rusă cu și fără profesor, Editura CRLR, București, 2007;
2. Wildemann, Victoria, Rusa pentru începători și CD audio, Editura Niculescu, București, 2012
3. <https://www.russianforfree.com/>

Tematica concursului:

Prin cele cinci competențe obligatorii, Vocabular și Gramatică (*Лексика/Грамматика*), Citire (*Чтение*), Audiție / Înțelegere orală (*Аудирование*), Scriere (*Письмо*) și Vorbire / Exprimare orală (*Говорение*), candidatul va demonstra că are capacitatea de a:

- participa la comunicare în calitate de:
 - a) specialist în sferile de interacțiune profesională/legată de locul de muncă;
 - b) membru al unei comunități specifice în sferile de interacțiune socială/cotidiană, socioculturală și oficială;
- să atingă obiectivele comunicative în situații de comunicare relevante;
- să participe la comunicarea verbală în limitele domeniului tematic adecvat nivelului respectiv;
- să producă un scurt discurs care respectă standardele și normele de utilizare ale limbii ruse contemporane.

Candidatul trebuie să demonstreze că este capabil să-și satisfacă nevoile fundamentale (de bază) de comunicare în sferile de interacțiune social-cotidiană, socioculturală și educațională. Discursul său în limba țintă va fi structurat în funcție de scopul utilizării limbii, precum și de abilități și capacități necesare pentru valorificarea resurselor lingvistice în cadrul unor strategii discursive specifice, acoperind principalele modalități de comunicare: citirea, scrierea, vorbirea și ascultarea.

A. ACTE DE VORBIRE

a angaja/ a susține/ a încheia un schimb verbal, a se prezenta/ a prezenta pe cineva, a descrie activitatea/ statutul/ atribuțiile unei persoane, a solicita/ a da informații despre un program/ un orar/ un itinerar, a descrie circumstanțele spațio-temporale ale unei acțiuni, a exprima mișcarea (punctul de plecare, direcția, modul de deplasare), a descrie persoane/ obiecte/ activități, a exprima scuze, a exprima interesul, curiozitatea, a exprima acordul/ dezacordul

B. ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

I. VOCABULAR - minim 2000 unități lexicale și 60 de unități din eticheta verbală, respectiv structuri lexico-gramaticale corespunzătoare domeniilor tematice și actelor de vorbire prezentate mai sus; relații semantice (sinonime, antonime, omonime, familii de cuvinte).

II. FONETICĂ ȘI ORTOGRAFIE

intonația: afirmativă, negativă, interogativă, exclamativă;

Aviport Lovrești
Nr. 402 / 23.03.2026/P.U. AS22
63



Amachi clau

rostirea și scrierea desinențelor nominale (forme regulate și excepții des utilizate);
rostirea și scrierea desinențelor verbale (forme regulate și excepții des utilizate).

III. ELEMENTE ȘI STRUCTURI GRAMATICALE

1. Substantivul și grupul nominal
2. Verbul și grupul verbal
3. Elemente de relație - prepozițiile
4. Sintaxa frazei
 - subordonata atributivă (introdusă prin *который*);
 - subordonate circumstanțiale de loc, timp, mod;
 - subordonata concesivă (introdusă prin *несмотря на то, что ...*);
 - subordonata condițională (introdusă prin *если*);
 - subordonata cauzală (introdusă prin *потому что, из-за того, что ...*);
 - vorbirea directă și vorbirea indirectă (cazuri tipice de transformare).

NOTE:

1. **Data limită** până la care se pot depune dosarele de concurs este **12.10.2026, ora 15.00**.
2. **Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 02655 VLĂDENI, din localitatea Vlădeni, strada Gării FN, județul Brașov, telefon 0368/734223.
3. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M.02418 București cu asigurarea transportului candidaților de către U.M. 02655 Vlădeni. Candidații se vor prezenta la sediul U.M. 02655 VLĂDENI, din localitatea Vlădeni, strada Gării FN, județul Brașov iar deplasarea se va executa centralizat cu toți candidații la sediul U.M.02418 București.
4. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
5. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02655 VLĂDENI, ASTĂZI 28.09.2026, ORA 10³⁰.

SUBOFITER DE SERVICIU PE PUNCTUL DE CONTROL

